



# MOBILISER LES ÉQUIPES PENDANT LA CRISE SANITAIRE ET ECONOMIQUE DU COVID19

## Formation en distanciel

### LE PUBLIC CONCERNÉ PAR LA FORMATION

---

Les cadres avec fonction de management, les responsables.

### LES PRÉREQUIS

---

Sur volontariat.

### LES COMPÉTENCES VISÉES

---

- Se recentrer et resituer l'entreprise grâce au fil d'Ariane (passé, présent, avenir).
- Clarifier en période de reprise ce qui est essentiel pour l'entreprise et son équilibre.
- Gagner en discernement vis-à-vis de la sortie du confinement par le diagnostic et l'analyse.
- Se reprojeter sereinement par l'accès à des ressources intérieures.
- Identifier et s'appuyer sur tous les talents à disposition.
- Encourager la créativité, la singularité.
- Identifier ces 3 relations avec la situation de sortie de confinement (le contexte, les autres, soi).
- Gagner en efficacité et en clarté par l'organisation et le partage de ses idées sous forme de carte heuristique (Tony Buzan).
- Réguler le flux d'informations entrant (mails, appels, réseaux sociaux, visioconférences) grâce à une gestion du temps adéquate.
- Être orienté « solutions » par la distinction entre des problèmes contextuels ou relationnels dits « réels » ou « hypothétiques ».

- Agir par la résolution de manière continue des problèmes contextuels ou relationnels dits « réels ».

## LES MOYENS TECHNIQUES D'ENCADREMENT

---

Un déroulé mixte alternant :

- Un approfondissement affiné de chaque item, selon le niveau, « initiation » ou « perfectionnement », d'après la synthèse des réponses à un questionnaire transmis en amont de l'action.
- Une formation synchrone (4 séances collectives de visioconférence).

Page | 2

## LES MOYENS PÉDAGOGIQUES

---

- La messagerie électronique et le téléphone.
- Un support de formation (pour les séances de visioconférence) et des annexes (pour les cas pratiques).
- L'application « Zoom » (compte formateur).
- L'application « Trello » pour la gestion des tâches.

## LA DURÉE DE L'ACTION

---

14 heures de formation synchrone, soit 4 séances de visioconférence de 3h30 chacune. Il est conseillé que la formation se déroule dans une période de temps égale au maximum à 4 semaines.

## LES POINTS ET THÈMES ABORDÉS

---

Avant le début de l'action, un questionnaire préalable sera proposé à chaque participant. Des exemples de questions pour le sujet en question :

- Quels sont les 3 mots que m'évoquent : « se » mobiliser/mobiliser pendant la crise du Covid19 » ?
- Qu'est-ce qui m'aide à mobiliser au mieux » ?
- Qu'est-ce qui « me freine, m'empêche (...) » ?
- Qu'est-ce que j'aimerais explorer, approfondir pour développer ma capacité à mobiliser » ?

### **□ 1ère séance de visioconférence - « La prise de hauteur : comment mener un constat des plus objectifs et exprimer sa vision ? »**

- Comment présenter l'entreprise/se présenter de manière temporelle et narrative ?

- Pourquoi et comment donner encore plus de sens à ses décisions, ses actions ?
- Pourquoi et comment exprimer, faire exprimer ses ressentis, ses émotions ?
- Comment optimiser ses perceptions de la situation, des forces et axes de progrès, grâce à la carte heuristique (Edward de Bono) ?
- Comment prendre conscience de tous les leviers d'actions relatifs au contexte, aux autres, à soi ?
  - Le cas pratique : un outil de compréhension des différentes attitudes face aux problématiques (test des « mouvements refuges »).

#### □ 2<sup>ème</sup> séance de visioconférence - « La gestion des priorités : comment tenir le cap ? » :

- Pourquoi actualiser ses valeurs et les communiquer ?
- Comment s'approprier l'exercice du « Blason » (présentation et réalisation individuelle et/ou en équipe) ?
- Pourquoi savoir qualifier et partager ce qui est important pour l'entreprise permet de fédérer autour des projets ?
- Comment et à qui communiquer les valeurs, les projets ?
- Comment aller plus loin dans la relation à soi, aux autres ?
  - Les cas pratiques : exprimer pour chacun une problématique à résoudre ou un objectif à atteindre lors de la prochaine séance (en vue de séances de « codéveloppement flash »). Conclure par la rédaction et le partage de plans individuels d'actions concrètes à mener d'ici la 3<sup>ème</sup> séance.

#### □ 3<sup>ème</sup> séance de visioconférence - « La gestion du manque d'implication éventuel : comment accompagner ? » :

- Pourquoi et comment exprimer/faire exprimer les freins et empêchements éventuels à la motivation, une remobilisation ?
- Comment distinguer les freins dits « réels » des freins dits « hypothétiques » ?
- Comment solutionner les freins et empêchement dits « réels » selon différentes méthodes ?
- Comment encourager à exprimer, selon un cadre prédéfini, les freins et inquiétudes éventuels, pour gérer au mieux de possibles conflits : des opportunités d'entraide, de créativité, de « gestion des risques » ?
- Comment mieux connaître les comportements subtils (« drivers ») freinant l'implication ?
  - Le cas pratique : expérimenter la méthode du « codéveloppement flash » à partir de cas réels.

## □ 4ème séance de visioconférence - « La gestion de son leadership : comment persévérer en lâchant prise si besoin ? » :

- Comment actualiser sa connaissance des atouts en interne et des opportunités éventuelles ?
- Comment organiser et optimiser un plan d'actions ?
- Comment s'entraîner à gérer « l'abominable » situation ou « l'abominable » relation (avec un collaborateur, un collègue, un partenaire) ?
- Comment optimiser certaines solutions en les passant au crible du « P.M.I » (Edward de Bono : « Plus », « Moins », « Intéressant ») ?
- Comment encourager le passage à l'action ?
  - Les cas pratiques : expérimenter des simulations à partir de scénarii « d'abominables » situations ou relations. Conclure pour chacun par un plan d'actions concrètes à mener, inspiré des outils et des idées échangés pendant toute la formation et partagé avec l'ensemble des participants.

## LE COÛT

---

Nous consulter. Prise en charge possible partielle ou totale grâce à la certification Datadock déjà obtenue (+ préparation actuelle à la certification Qualiopi).